

# 科学技术成果鉴定申请书

项目名称： \_\_\_\_\_

主要完成单位： \_\_\_\_\_

(盖章)

工作起止时间： \_\_\_\_\_

申请鉴定时间： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

江苏省振动工程学会制

## 一、成果内容简介

(限 5 页)





任务来源		涉密项目是否解密	
成果类别		鉴定形式	
鉴定时间		鉴定地点	
申请鉴定单位意见	<p>主管领导(签名):</p> <p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>		
业务主管部门(单位)意见	<p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>		
组织鉴定单位意见	<p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>		

## 填写说明

- 1、本申请书规格为标准 A4 纸，竖装。要求打印，也可用碳素墨水或蓝黑墨水填写，字迹工整，不得涂改。
- 2、项目名称：由申请单位填写，不得超过 35 个汉字。
- 3、主要完成单位：指承担该项目研制单位。由两个以上单位共同完成时，应作好完成单位的排序，各单位均须盖章。
- 4、工作起止时间：该项目立项年月和最终完成年月。
- 5、申请鉴定时间：申请单位提交申请书的时间。以申请单位盖章的日期为准。
- 6、成果内容简介：由成果完成单位填写。主要内容包括任务来源研究目的及成果特点。如系应用技术成果，应写明其主要经济技术指标、工业化实验情况等。
- 7、主要完成人员单：按对该项目技术内容的贡献大小排序。
- 8、任务来源：(1) 国家计划；(2) 省部委计划；(3) 计划外项目。
- 9、涉密项目是否解密：(1) 解密；(2) 非涉密。
- 10、成果类别：(1) 理论成果；(2) 技术成果；(3) 软科学成果。
- 11、鉴定形式：(1) 会议鉴定；(2) 函审鉴定；(3) 检测鉴定。
- 12、鉴定时间：准备进行鉴定或开鉴定会的时间。
- 13、鉴定地点：进行鉴定的地点。
- 14、申请鉴定单位意见：要写出主要完成单位、主要完成人员的排序是否已协调好，以及是否同意该项目进行鉴定的意见。主管领导签名，单位盖章以示负责。当有两个以上主要完成单位时，由第一完成单位

提出申请。

15、业务主管部门(单位)意见：对提交的鉴定申请文件进行形式审查和技术性审查，提出是否同意该项目鉴定的意见，并建议鉴定形式。

16、该申请书一式三份。经批准后，由组织鉴定单位、主管部门(单位)和申请鉴定单位各存一份。